

**Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach**

**poszukuje podmiotu świadczącego usługi informatyczne  
w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Suwałkach  
ul. Generała Kazimierza Pułaskiego 73, 16-400 Suwałki**

**I. Zakres wykonywanych zadań w ramach świadczenia usług :**

1. administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu SKO w Suwałkach, w tym wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w szczególności :
  - a) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład,
  - b) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby,
  - c) prowadzenie rejestru i odnotowywanie faktu wygenerowania oraz przekazywania haseł,
  - d) sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji,
2. instalowanie i aktualizowanie oprogramowania,
3. wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych,
4. nadzór i pomoc pracownikom SKO w Suwałkach w poprawnym użytkowaniu sprzętu komputerowego,
5. dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania, w tym usuwanie usterek i drobnych awarii,
6. przegląd, konserwacja i bieżąca naprawa systemów,
7. stosowanie środków technicznych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ujawnieniem,
8. profilaktyka antywirusowa,
9. czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych,
10. zabezpieczanie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej,
11. przygotowywanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji,
12. prowadzenie aktualizacji systemów komputerowych,
13. dbałość o materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego,
14. organizacja i prowadzenie szkoleń informatycznych dla kadry SKO w Suwałkach,
15. zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w SKO w Suwałkach,
16. opieka i nadzór nad wdrażanymi systemami, konsultowanie zmian w oprogramowaniu oraz kontakty z autorami oprogramowania,

## II. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. posiadanie wykształcenia w kierunkach informatycznych,
2. znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu m.in.: ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów dot. ochrony danych osobowych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o doręczeniach elektronicznych,
3. dobra znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
4. dobra znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi,
5. dobra znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych,
6. biegłe posługiwanie się aplikacjami biurowymi MS Office,
7. umiejętność obsługi programów służących realizacji części budżetu państwa, której dysponentem jest SKO w Suwałkach i doświadczenie w tym zakresie,
8. doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Ofertę wraz z dokumentami pozwalającymi na stwierdzenie spełnienia podanych wyżej kryteriów oraz z podaniem kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za świadczenie usług informatycznych określonych w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć drogą mailową do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 15.00 na adres [skosuwalki@su.home.pl](mailto:skosuwalki@su.home.pl) lub w biurze tut. Kolegium ul. Generała Kazimierza Pułaskiego 73, 16-400 Suwałki w godzinach 8.00-15.00.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach ma prawo unieważnić niniejszą procedurę w każdym czasie bez podania przyczyn.

**P R E Z E S**  
Samorządowego Kolegium Odwoławczego  
w Suwałkach

*Gm*  
**Grażyna Anna Milewska**