

PREZES

Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko **referenta**

w Biurze Samorządowego Kolegium Odwoławczego

w Suwałkach

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. nie być karana za przestępstwa umyślne,
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. korzystać z pełni praw publicznych.

I. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie co najmniej średnie,
2. zaawansowana umiejętność obsługi komputera i programów biurowych Windows, Word, Excel,
3. komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole.

II . Dodatkowym atutem będzie:

1. znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania samorządowych kolegiów odwoławczych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
2. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
3. umiejętności organizacyjne i systematyczność.

III. Zakres wykonywanych zadań

Wykonywanie prac kancelaryjnych, a w szczególności:

1. przeglądanie akt spraw pod względem wymogów formalnych oraz sporządzanie projektów pism,
2. przygotowanie kompletu akt spraw do przydziału sesji poszczególnym sprawozdawcom,
3. przygotowanie zawiadomień lub wezwań na rozprawy administracyjne w sprawach toczących się przed Kolegium,
4. wykonywanie czynności niezbędnych do sporządzania informacji o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej,
5. obsługa programu obiegu korespondencji i rejestracji spraw,
6. prowadzenie rejestru posiedzeń,
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu orzecznictwa SKO w Suwałkach,

8. wykonywanie czynności związanych z rozpatrywaniem wniosków złożonych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej,
9. obsługa urzędzeń biurowych,
10. udzielanie informacji stronom i organom w zakresie przebiegu postępowań toczących się przed Kolegium,
11. wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem korespondencji służbowej na platformie e-PUAP,
12. Prowadzenie ewidencji pracy pracowników SKO w Suwałkach.

IV. Warunki pracy

- wymiar czasu pracy – 1 etat (8 godzin dziennie),
- umowa na czas określony.

V. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie,
4. oświadczenie o niekaralności,

Kandydat może również dołączać wszelkie inne dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz posiadanie dodatkowych, przydatnych na stanowisku referenta umiejętności.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy składać w Sekretariacie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach, ul. Sejneńska 13, I piętro, pokój 146, w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Konkurs na Referenta Biura Samorządowego Kolegium Odwoławczego” lub przesłać w kopercie na powyższy adres Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie do 17 marca 2020 r. (decyduje data wpływu oferty do biura Kolegium)

O dalszym etapie naboru, osoby które złożyły wymienione dokumenty zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie.

Oferty osób nie posiadających wymagań niezbędnych, określonych w treści niniejszego ogłoszenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone i odpowiedzi nie będą udzielane.

Lista kandydatów z informacją o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Kolegium.

W związku z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest **Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach** z siedzibą **ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki**. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: skoiodo@wypych.suwalki.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy.

Podanie danych w zakresie określonym przepisami art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażonej zgody. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres Administratora. Informujemy, że kandydaci do pracy nie są profilowani. Dane kandydatów będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Planowany termin usunięcia danych – nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.


PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Suwałkach
za Kami Piotr Kowalewski