

**Prezes
Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach**

OGLASZA

Nabór na stanowisko informatyka w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Suwałkach ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania niezbędne :

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku informatycznym,
2. znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów dot. ochrony danych osobowych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
4. dobra znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi,
5. dobra znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych,
6. biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office.

III. Wymagania dodatkowe :

1. staż pracy na stanowisku informatyka,
2. doświadczenie w pracy w administracji bądź branżach pokrewnych,
3. znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,
4. co najmniej dobra znajomość SQL i umiejętność zarządzania bazami danych.

IV. Wymagane dokumenty :

1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku informatyka :

- A. w zakresie informatyki oraz ochrony danych osobowych :**
1. administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu SKO w Suwałkach, w tym wykonywanie obowiązków administratora

systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład,
 - b) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby,
 - c) prowadzenie rejestru i odnotowywanie faktu wygenerowania oraz przekazywania haseł,
 - d) sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji,
2. instalowanie i aktualizowanie oprogramowania,
 3. wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych,
 4. nadzór i pomoc pracownikom SKO w Suwałkach w poprawnym użytkowaniu sprzętu komputerowego,
 5. dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania, w tym usuwanie usterek i drobnych awarii,
 6. przegląd, konserwacja i bieżąca naprawa systemów,
 7. stosowanie środków technicznych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ujawnieniem,
 8. profilaktyka antywirusowa,
 9. czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych,
 10. zabezpieczanie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej,
 11. przygotowywanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji,
 12. prowadzenie aktualizacji systemów komputerowych,
 13. dbałość o materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego,
 14. organizacja i prowadzenie szkoleń informatycznych dla kadry SKO w Suwałkach,
 15. zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w SKO w Suwałkach,
 16. opieka i nadzór nad wdrażanymi systemami, konsultowanie zmian w oprogramowaniu oraz kontakty z autorami oprogramowania,

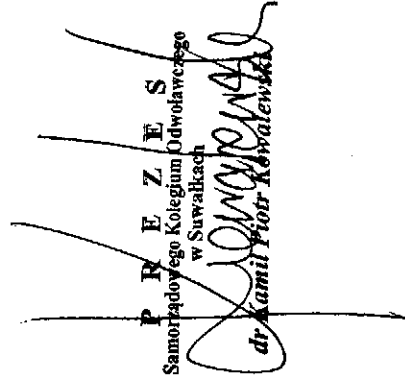
Dokumenty należy opatrzyć klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku INFORMATYKA w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Suwałkach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach lub pocztą na adres: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach ul. Sejneńska 13, 16-400 Suwałki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka” w terminie do dnia 10 grudnia 2019 roku. Aplikacje które wpłyną do Kolegium.po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór na stanowisko informatyka przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. ustalenie na podstawie kompletu dokumentów listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
2. rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej SKO w Suwałkach w terminie 7 dni od zakończenia przyjmowania ofert. Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy, a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kogokolwiek po przeprowadzonym naborze.

Prezes SKO w Suwałkach ma prawo unieważnić ogłoszenie o naborze w każdym czasie bez podania przyczyn.


P N E Z E S
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Suwałkach
dr Kamil Piotr Kowalewski